

DIREKTORIAUS PAVADUOTOJO/OS KULTŪRINEI VEIKLAI PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

I. SKYRIUS

PAREIGYBĖS CHARAKTERISTIKA

1. Klaipėdos etnokultūros centro direktoriaus pavaduotojas/a kultūrinei veiklai yra priskiriamas įstaigų vadovų ir pavaduotojų grupei.
2. Pareigybės lygis – A2.
3. Direktoriaus pavaduotojas/a kultūrinei veiklai yra pavaldus įstaigos vadovui.

II SKYRIUS

SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI

4. Darbuotojas, einantis direktoriaus pavaduotojo/os kultūrinei veiklai pareigas, turi atitikti šiuos specialiuosius reikalavimus:
 - 4.1. turėti humanitarinių, socialinių mokslų arba meno srities aukštąjį universitetinį išsilavinimą su magistro laipsniu.
 - 4.2. turėti ne mažesnę kaip 1 metų vadovaujamojo darbo patirtį;
 - 4.3. turėti ne mažiau 5 metų darbo patirties kultūrinio darbo vadybos ar jam prilygintoje srityje;
 - 4.4. turėti ne mažesnę kaip 5 metų darbo patirtį organizuojant masinius etnokultūrinius renginius bei tarptautinius festivalius etninės kultūros srityje;
 - 4.5. būti susipažinęs su Lietuvos Respublikos etninės kultūros valstybinės globos pagrindų įstatymu, išmanyti Lietuvos Respublikos teisės aktus, reglamentuojančius kultūros centrų veiklą, bei viešąjį administravimą, korupcijos prevenciją, biudžeto sandarą, strateginio planavimo pagrindus, apskaitą ir atsakomybę, dokumentų rengimą, valdymą, išmanyti įstaigos struktūros ypatumus, viešuosius pirkimus bei savivaldybės institucijų teisės aktus, susijusius su įstaigos funkcijų vykdymu bei gebėti juos taikyti praktiškai.
 - 4.6. mokėti kaupti, sisteminti, apibendrinti informaciją, sklandžiai dėstyti mintis žodžiu ir raštu, apibrėžti problemas ir numatyti jų sprendimo būdus bei metodus, apibrėžti tikslus ir uždavinius, rengti veiklos planus, savarankiškai planuoti, organizuoti darbą, sisteminti ir apibendrinti informaciją, priimti sprendimus, rengti išvadas, ataskaitas;
 - 4.7. išmanyti kultūros vadybos, kultūros ir meno projektų administravimo pagrindus;
 - 4.8. mokėti dirbti „Microsoft Office“ programiniu paketu;
 - 4.9. mokėti anglų (arba vokiečių) kalbą pažengusio vartotojo B1 lygmeniu;
 - 4.10. turėti dalykinio bendravimo, tarnybinio etiketo, bendravimo psichologijos įgūdžius.

III SKYRIUS

ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS

5. Direktoriaus pavaduotojo/os kultūrinei veiklai pareigas einantis darbuotojas vykdo šias funkcijas:
 - 5.1. koordinuoja įstaigos kultūrinę veiklą, analizuoja jos efektyvumą, turimų resursų racionalų panaudojimą ir teikia direktoriui išvadas bei siūlymus kultūrinės veiklos efektyvinimo klausimais;
 - 5.2. koordinuoja ir vertina kultūrinės veiklos darbuotojams priskirtų funkcijų atlikimą, teikia pasiūlymus direktoriui dėl jų kvalifikacijos kėlimo, motyvavimo siekiant gero rezultato;
 - 5.3. dalyvauja rengiant įstaigos veiklos strateginius planus;
 - 5.4. inicijuoja naujus kultūrinius projektus ir koordinuoja įstaigos teikiamų kultūrinių projektų paraiškų rengimą ir jų parengimo kokybę bei ataskaitų teikimą;
 - 5.5. rengia įstaigos veiklos metinį planą, renginių bei edukacinių veiklų tvarkaraščius, organizuoja kultūrinės veiklos metinių ataskaitų sudarymą;

- 5.6. inicijuoja, rengia/ atnaujina įstaigos dokumentaciją: kultūros darbuotojų pareigybių aprašymai, vidaus tvarkos, nuostatai ir kt.
- 5.7. tvarko asmens duomenų saugos dokumentaciją bei atstovauja įstaigą asmens duomenų apsaugos klausimais;
- 5.8. pavaduoja direktorių jo atostogų, ligos, komandiruočių metu ir kitais atvejais, užtikrinant tinkamą įstaigos veiklą;
- 5.9. koordinuoja tarptautinius folkloro ir nematerialaus kultūros paveldo festivalius;
- 5.10. dalyvauja įstaigos komisijose;
- 5.11. laikosi darbo drausmės, darbų ir priešgaisrinės saugos reikalavimų;
- 5.12. vykdo kitus, vienkartinio pobūdžio, įstaigos vadovo pavedimus, susijusius su įstaigos funkcijomis.

IV SKYRIUS

ATSAKOMYBĖ

6. Už savo pareigų, numatytų šiame pareigybės aprašyme, netinkamą vykdymą ar nevykdymą, darbuotojas atsako pagal galiojantį Lietuvos Respublikos darbo kodeksą.
7. Už įstatymų pažeidimus, padarytus vykdant savo veiklą, pagal galiojantį Lietuvos Respublikos administracinį, baudžiamąjį bei civilinį kodeksus.
8. Už padarytą materialinę žalą pagal galiojantį Lietuvos Respublikos darbo bei civilinį kodeksus.