



PATVIRTINTA

Klaipėdos miesto savivaldybės
tarybos 2010 m. liepos 2 d.
sprendimu Nr. T2-182

KLAIPĖDOS MIESTO SAVIVALDYBĖS ETNOKULTŪROS CENTRO NUOSTATAI

1. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Klaipėdos miesto savivaldybės etnokultūros centras (toliau – Etnokultūros centras) yra savivaldybės biudžetinė įstaiga.
2. Etnokultūros centro savininko funkcijas vykdo Klaipėdos miesto savivaldybės taryba.
3. Etnokultūros centras yra atsakingas ir pavaldus savininkui.
4. Etnokultūros centras yra viešasis juridinis asmuo, turintis nuostatus, antspaudą su savo pavadinimu, sąskaitas banke.
5. Etnokultūros centro veikla grindžiama Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymu, Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatymu, Lietuvos Respublikos kultūros centrų įstatymu, Lietuvos Respublikos etninės kultūros valstybinės globos pagrindų įstatymu ir kitais Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Lietuvos Respublikos kultūros ministerijos teisės aktais, Klaipėdos miesto savivaldybės tarybos ir Klaipėdos miesto savivaldybės administracijos direktoriaus teisės aktais, šiais nuostatais.
6. Etnokultūros centras registruotas adresu: Vežėjų g. 4, LT-91246 Klaipėda. Etnokultūros centro buveinė: Daržų g. 10, LT-91246 Klaipėda

II. ETNOKULTŪROS CENTRO VEIKLOS TIKSLAI IR FUNKCIJOS

7. Etnokultūros centro veiklos tikslai:
 - 7.1. puoselėti, gaivinti, palaikyti etninės kultūros (toliau – EK) tradicijas ir pritaikyti jas šiuolaikinės visuomenės poreikiams;
 - 7.2. fiksuoti, kaupti, saugoti, tirti ir skleisti savo krašto EK paveldą;
 - 7.3. ugdyti, formuoti ir tenkinti visuomenės poreikį etninei kultūrai, suteikti galimybę kiekvienam bendruomenės nariui dalyvauti etninės kultūros puoselėjimo ir sklaidos procese;
 - 7.4. rūpintis mėgėjų etninės veiklos kolektyvais;
 - 7.5. reprezentuoti regiono EK šalyje ir užsienyje.
8. Etnokultūros centras, įgyvendindamas tikslus, atlieka šias funkcijas:
 - 8.1. organizuoja EK renginius: tradicines kalendorines šventes, festivalius, koncertus, vakarones, parodas ir kt.;
 - 8.2. rengia ir įgyvendina edukacines ir EK neformaliojo ugdymo programas įvairių amžiaus grupių žmonėms;
 - 8.3. įgyvendina Etnokultūros centro folkloro kolektyvų etnokultūrinius projektus, organizuoja miesto folkloro kolektyvų veiklą, skatina burtis ir globoja naujus EK veiklos kolektyvus, globoja pavienius folkloro atlikėjus, kitų EK sričių puoselėtojus ir jų veiklą;
 - 8.4. skatina tradicinio liaudies meno ir amatų vystymą, rengia tautodailės, amatų studijas, būrelius, rengia liaudies meno dirbinių parodas, muges, kursus;
 - 8.5. pasitelkia EK subjektus (muzikantus, liaudies meistrus, dainininkus ir kt.) EK populiarinimo ir ugdymo tikslais;
 - 8.6. rūpinasi EK sklaida miesto švietimo įstaigose, teikia metodinę pagalbą pedagogams;
 - 8.7. inicijuoja ir rūpinasi EK medžiagos leidyba; rengia įvairių formų EK leidinius;
 - 8.8. fiksuoja visas EK paveldo rūšis, organizuoja EK lauko tyrimų darbus;

- 8.9. kuria Klaipėdos krašto EK nematerialiojo paveldo archyvą – informacinę bazę;
- 8.10. konsultuoja ir teikia informaciją visiems besidomintiems EK; skelbia veiklos programas internetiniuose tinkluose;
- 8.11. skatina kitų pasaulio tautų tradicinių kultūrų pažinimą, rengdamas tarptautinius renginius, dalyvaudamas EK mainuose, tarptautinių liaudies meno ir tradicinės kultūros organizacijų veikloje;
- 8.12. atlieka kitas teisės aktuose nustatytas funkcijas.

III. ĮSTAIGOS SAVININKAS IR JO FUNKCIJOS

- 9. Etnokultūros centro savininko teisės ir pareigas įgyvendina Klaipėdos miesto savivaldybės taryba arba jos įgaliotas asmuo.
- 10. Klaipėdos miesto savivaldybės tarybos funkcijos:
 - 10.1. tvirtina ir keičia Etnokultūros centro nuostatus;
 - 10.2. priima sprendimą dėl Etnokultūros centro buveinės pakeitimo;
 - 10.3. priima sprendimą dėl Etnokultūros centro reorganizavimo ar likvidavimo;
 - 10.4. priima sprendimą dėl Etnokultūros centro filialo steigimo ir jo veiklos nutraukimo;
 - 10.5. skiria ir atleidžia likvidatorių arba sudaro likvidacinę komisiją ir nutraukia jos įgaliojimus;
 - 10.6. Lietuvos Respublikos kultūros ministerijos nustatyta akreditavimo tvarka pripažįsta juridinių asmenų kultūros centru. Kultūros centro akreditavimą vykdo savininko sudaryta komisija, į kurios sudėtį įeina ir Lietuvos Respublikos kultūros ministerijos atstovas;
 - 10.7. suteikia kultūros centrui kategoriją, organizuoja kultūros ir meno darbuotojų kvalifikacijos kėlimą ir atestavimą;
 - 10.8. informuoja Lietuvos Respublikos kultūros ministeriją apie kultūros centro pertvarkymą, reorganizavimą ar likvidavimą bei apie jo filialų steigimą ar uždarymą;
 - 10.9. sprendžia kitus Lietuvos Respublikos įstatymuose bei teisės aktuose ir Etnokultūros centro nuostatuose jos kompetencijai priskirtus klausimus.

IV. ETNOKULTŪROS CENTRO VALDYMAS

- 11. Etnokultūros centro vadovas yra vienasmenis biudžetinės įstaigos valdymo organas. Etnokultūros centro direktorių įstatymų nustatyta tvarka priima ir atleidžia Klaipėdos miesto savivaldybės taryba arba jos įgaliotas asmuo. Konkurso tvarką šiai pareigybei eiti nustato Klaipėdos miesto savivaldybės taryba pagal Lietuvos Respublikos kultūros ministerijos patvirtintus kvalifikacinius reikalavimus.
- 12. Etnokultūros centro direktoriaus atlyginimą nustato, skiria drausmines nuobaudas ir skatina Klaipėdos miesto savivaldybės taryba arba jos įgaliota institucija.
- 13. Etnokultūros centro direktorius:
 - 13.1. planuoja ir organizuoja įstaigos veiklą, kad būtų įgyvendinami biudžetinės įstaigos tikslai ir atliekamos nustatytos funkcijos, ir atsako už ją;
 - 13.2. neviršydamas Klaipėdos miesto savivaldybės administracijos direktoriaus nustatyto didžiausio leistino pareigybių skaičiaus ir asignavimų valdytojo skiriamų lėšų darbo užmokesčiui, tvirtina įstaigos struktūrą ir pareigybių sąrašą;
 - 13.3. tvirtina Etnokultūros centro vidaus darbo tvarkos taisykles, darbuotojų pareigybių aprašymus;
 - 13.4. teisės aktų nustatyta tvarka priima ir atleidžia iš darbo Etnokultūros centro darbuotojus, skatina juos ir skiria drausmines nuobaudas;
 - 13.5. užtikrina racionalų ir taupų lėšų bei turto naudojimą, veiksmingą biudžetinės įstaigos vidaus kontrolės sistemos sukūrimą, jos veikimą ir tobulinimą.
 - 13.6. teisės aktų nustatyta tvarka be atskiro įgaliojimo atstovauja Etnokultūros centrui teisme arba kitose valstybės ar savivaldybių institucijose, įstaigose;

13.7. remdamasis Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Lietuvos Respublikos kultūros ministerijos ir Klaipėdos miesto savivaldybės teisės aktais pagal savo kompetenciją leidžia įsakymus ir įsakymais patvirtintus kitus Etnokultūros centro veiklą reglamentuojančius teisės aktus, privalomus visiems įstaigos darbuotojams, organizuoja ir kontroliuoja jų vykdymą;

13.8. užtikrina, kad Etnokultūros centro veikloje būtų laikomasi įstatymų ir biudžetinės įstaigos nuostatų, vykdomi Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimai ir kiti teisės aktai, savininko bei Lietuvos Respublikos kultūros ministro įsakymai;

13.9. dalyvauja formuojant ir įgyvendinant savivaldybės bei respublikinių organizacijų EK politiką;

13.10. sudaro sutartis, suteikia įgaliojimus;

13.11. garantuoja, kad pagal Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymą teikiami ataskaitų rinkiniai ir statistinės ataskaitos būtų teisingos.

14. Biudžetinės įstaigos vadovas gali turėti ir kitų jam biudžetinės įstaigos nuostatuose arba kituose teisės aktuose nustatytų pareigų.

V. ETNOKULTŪROS CENTRO TEISĖS IR PAREIGOS

15. Etnokultūros centras turi teisę:

15.1. rengti ir teikti savininkui tvirtinti įstaigos strateginės veiklos planus, pasirinkti kūrybinius darbuotojus ir atlikėjus šiems planams įgyvendinti;

15.2. nustatyti vidaus organizacinę struktūrą;

15.3. plėtoti kūrybinius ryšius su Lietuvos ir užsienio valstybių partneriais;

15.4. sudaryti nuolatinės ir laikinas ekspertų komisijas, darbo grupes ar pasitelkti pavienius konsultantus svarbiems etninės kultūros klausimams spręsti;

15.5. nustatyta tvarka įsigyti autorių teises į meno kūrinius;

15.6. teikti mokamas paslaugas, kurių kainas nustato savininkas;

15.7. įsigyti ilgalaikį ir trumpalaikį turtą, savininko leidimu sudaryti sutartis ir priimti išipareigojimus, susijusius su centro turto naudojimu;

15.8. atsiskaityti už pateiktas prekes ir atliktus darbus bei paslaugas bet kuria sutarta forma, neprieštaraujančia Lietuvos Respublikos įstatymams ir kitiems teisės aktams;

15.9. leisti bei platinti nemokamus reklaminius leidinius, susijusius su Etnokultūros centro veikla;

15.10. gauti paramą;

15.11. turėti einamąsias nacionalinės ir užsienio valiutos sąskaitas viename iš pasirinktų Lietuvos Respublikos bankų;

15.12. savininko leidimu steigti filialus ir kitus struktūrinius padalinius, turinčius savo atskirą buveinę ir galinčius turėti einamąsias sąskaitas;

15.13. teisės aktų nustatyta tvarka ir sąlygomis valdyti, naudoti, saugoti savivaldybės jam patikėjimo teise perduotą turtą ir juo disponuoti;

15.14. tvarkyti savo ūkinės-finansinės veiklos apskaitą ir teikti savininkui ir kitoms įstatymų nustatytoms institucijoms apie jai reikiamą informaciją, garantuoti ataskaitų teisingumą.

16. Etnokultūros centras, įgyvendindamas jam pavestas funkcijas, privalo:

16.1. vykdyti nuostatuose numatytas funkcijas ir kitus savininko pavedimus, susijusius su įstaigos uždavinių įgyvendinimu;

16.2. teisės aktų nustatyta tvarka teikti Juridinių asmenų registro tvarkytojui duomenis apie šio registro objektus;

16.3. vykdyti išipareigojimus pagal sudarytas sutartis;

16.4. teikti savininkui tvirtinti mokamų paslaugų kainas;

16.5. užtikrinti žiūrovų saugumą ir darbuotojų saugias darbo sąlygas;

16.6. teikti savininkui ir kitoms įstatymų nustatytoms institucijoms savo veiklos ataskaitas ir perspektyvinius darbo planus;

- 16.7. garantuoti Etnokultūros centro finansinių ir statistinių ataskaitų teisingumą;
- 16.8. naudoti iš savivaldybės biudžeto arba iš Lietuvos valstybės biudžeto gaunamas lėšas tik Etnokultūros centro nuostatuose numatytiems tikslams vykdyti;
- 16.9. sudaryti sąlygas Etnokultūros centro darbuotojams kelti kvalifikaciją;
- 16.10. gali turėti kitas įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatytas teises ir pareigas.
- 17. Etnokultūros centro kultūros darbuotojus Lietuvos Respublikos kultūros ministerijos nustatyta tvarka atestuoja savininko sudaryta komisija, į kurios sudėtį įeina Kultūros ministerijos atstovai.

VI. ETNOKULTŪROS CENTRO TARYBA BEI JOS SUDARYMO TVARKA

18. Siekiant formuoti efektyvią etninės kultūros veiklos politiką, prie Etnokultūros centro sudaroma kolegiali patariamojo balso teisę turinti turinti Etnokultūros centro taryba, kurios sudėtį ir darbo reglamentą tvirtina ir atšaukia Etnokultūros centro vadovas.

19. Etnokultūros centro tarybą sudaro 7 nariai: 1 (vienas) Savivaldybės administracijos ir 1 (vienas) Kultūros ir meno tarybos, sudarytos prie Klaipėdos miesto savivaldybės, deleguoti atstovai, 2 (du) Etnokultūros centro visuotiniame darbuotojų susirinkime išrinkti nariai, 3 (trys) nepriklausomi kultūros ir meno ekspertai.

20. Etnokultūros centro taryba:

20.1. svarsto ir vertina sezonines ir perspektyvines kūrybinės veiklos programas bei jų įgyvendinimo rezultatus;

20.2. vertina folkloro kolektyvų veiklą;

20.4. svarsto kitus aktualius kūrybinės, administracinės veiklos klausimus.

21. Etnokultūros centro vadovas negali vadovauti Etnokultūros centro tarybai.

22. Etnokultūros centro taryba sudaroma dviejų metų laikotarpiui.

VII. ETNOKULTŪROS CENTRO TURTAS IR LĖŠOS

23. Etnokultūros centro turtą, valdomą patikėjimo ir nuosavybės teise, sudaro nekilnojamas, ilgalaikis materialusis ir nematerialusis bei trumpalaikis materialusis turtas, pinigines lėšas ir kitas su įstaigos veikla susijęs turtas. Etnokultūros centras šį turtą valdo, naudoja ir disponuoja juo teisės aktų nustatyta tvarka.

24. Etnokultūros centras iš savivaldybės biudžeto skirtus asignavimus naudoja pagal asignavimų valdytojo patvirtintas sąmatas, vadovaudamasis savininko patvirtintais Savivaldybės biudžeto vykdymo ir atskaitomybės bei Savivaldybės biudžeto specialiųjų programų sudarymo ir vykdymo tvarkos aprašais ir kitais teisės aktais.

25. Etnokultūros centro lėšų šaltiniai gali būti:

25.1. Klaipėdos miesto savivaldybės biudžeto asignavimai;

25.2. valstybės piniginių fondų lėšos;

25.3. tikslinės lėšos;

25.4. fizinių ir juridinių asmenų parama;

25.5. Specialiosios programos lėšos (už teikiamas atlygintinas paslaugas pagal savivaldybės tarybos nustatytas kainas);

25.6. kitos teisėtai įgytos lėšos.

26. Etnokultūros centro lėšos gali būti panaudojamos:

26.1. darbuotojų darbo užmokesčiui ir valstybinio privalomojo draudimo įmokoms;

26.2. pastatų išlaikymui;

26.3. išlaidoms, susijusioms su Etnokultūros centro veikla;

26.4. kitoms išlaidoms.

VIII. DARBO SANTYKIAI, DARBUOTOJŲ PRIĖMIMO Į DARBĄ TVARKA IR DARBO APMOKĖJIMAS

27. Etnokultūros centro darbuotojų darbo santykius, priėmimo į darbą tvarką ir darbo apmokėjimą reglamentuoja Lietuvos Respublikos darbo kodeksas, Lietuvos Respublikos kultūros centrų įstatymas ir kiti teisės aktai.

28. Lietuvos Respublikos darbo kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka sudaromos neterminuotos, terminuotos, laikinosios darbo ar autorinės ir kt. sutartys atskiriems kultūriniais projektams įgyvendinti.

29. Etnokultūros centro kultūros ir meno darbuotojus Lietuvos Respublikos kultūros ministerijos nustatyta tvarka atestuoja savininkas.

IX. FINANSINĖS VEIKLOS KONTROLĖ IR AUDITAS

30. Etnokultūros centro finansinės veiklos kontrolę vykdo savininkas ir kitos valstybinės institucijos ar įstaigos įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

31. Etnokultūros centro buhalterinė apskaita organizuojama, finansinių bei biudžeto vykdymo ataskaitų rinkiniai sudaromi ir teikiami Lietuvos Respublikos buhalterinės apskaitos įstatymo, Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymo ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

32. Iš savivaldybės biudžeto išlaikomos biudžetinės įstaigos veiklos ir išorės finansinį auditą atlieka savivaldybės kontrolierius (Kontrolės ir audito tarnyba).

33. Etnokultūros centro vidaus auditas atliekamas vadovaujantis Lietuvos Respublikos vidaus kontrolės ir vidaus audito įstatymu ir kitais vidaus auditą reglamentuojančiais teisės aktais.

X. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

34. Etnokultūros centras įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka gali turėti emblemą, vėliavą ir kitą atributiką.

35. Etnokultūros centras gali būti reorganizuojamas arba likviduojamas remiantis Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatymo ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

36. Vieši Etnokultūros centro pranešimai skelbiami įstaigos internetiniame tinklalapyje www.etnocentras.lt
